



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Староуткинская средняя общеобразовательная школа № 13»

## П Р И К А З

17 февраля 2015 г.

№ 23 - 01.08

### Об утверждении Положения о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся

С целью соблюдения Правил внутреннего распорядка учащихся и проведения объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся.
2. Утвердить состав комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся МКОУ «Староуткинская СОШ № 13» (далее – Комиссия) на 2014 – 2015 учебный год.
3. Утвердить состав Комиссии:  
Русанова И. В. – заместитель директора по воспитательной работе,  
председатель Комиссии,  
Нечаева В. А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  
Чащина О. И. – учитель,  
Шульгина Т. П. - учитель,  
Порошина И. А. – представитель родительской общественности,  
Карего В. А. – представитель Совета учащихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



Е.И. Мухорина

И. В. Русанова

## **Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МКОУ «Староуткинская СОШ № 13», Правилами внутреннего распорядка учащихся, утверждёнными приказом № 21 от 10 февраля 2015 года, с учётом мнения Совета учащихся.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура деятельности Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся МКОУ «Староуткинская СОШ № 13» (далее – Комиссия).

1.3. Основной целью Комиссии является проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся МКОУ «Староуткинская СОШ № 13» и установления степени их виновности.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

сбор материалов о совершении учащимся дисциплинарного проступка;  
определение степени виновности учащегося в нарушении дисциплины выраженной в форме умысла (прямого либо косвенного) или неосторожности (легкомыслие или небрежность);

определение наличия причинной связи между действием (бездействием) обучающегося и наступившими последствиями в результате дисциплинарного проступка;

определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного проступка.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

презумпция невиновности обучающегося – обучающийся считается невиновным, пока его вина не будет доказана, он не обязан доказывать свою невиновность, неустранимые сомнения в виновности обучающегося, толкуются в его пользу;

коллегияльность – участие в принятии решения всех членов Комиссии.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

2.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое расследование дисциплинарного проступка учащегося, указанного в обращении.

2.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:

2.3.1. в течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3.2. В течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).

2.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

2.5. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

2.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

2.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание,

при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

При установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора ОУ и направления сообщения в правоохранительные органы.

### **3. Порядок оформления решений Комиссии**

3.1. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

3.2. Копия протокола передается директору МКОУ «Староуткинская СОШ № 13» на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.

3.3. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.5. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.